

CURSO:

ORATORIA PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN EN PÚBLICO

Año: 2025

Presentación

El reto es pasar de la enseñanza al aprendizaje y emplear los medios y las nuevas tecnologías al servicio de un nuevo modelo de aprendizaje. No se trata solamente de incorporar la tecnología como recurso para promover la educación o el desarrollo; son nuestra propia visión y acción educativas las que marcan la diferencia.

CAPACITADOR: CARLOS BONDURI

DURACIÓN DEL CURSO: 5.20 (Cinco Horas Reloj con 20 minutos)

Objetivo General

Desarrollar la habilidad de comunicar de manera eficaz, permitiendo a los participantes expresarse con claridad, confianza y persuasión en diferentes contextos, tanto personales como profesionales.

Objetivos Específicos

- Saber captar la atención del receptor.
- Convencer, persuadir y seducir a través de mensajes claros y concisos.
- Desarrollar el autocontrol y la seguridad al hablar en público.
- Aprender a modular la voz y controlar movimientos escénicos.
- Superar el miedo escénico y evitar el uso de muletillas.
- Desarrollar estrategias para expresar un punto de vista en cualquier situación.
- Integrar la comunicación gestual, postural y oral de manera efectiva.
- Incrementar la autoestima y fortalecer la percepción personal.
- Mejorar la capacidad para gestionar el estrés y enfrentar desafíos con serenidad.
- Crear lazos más sólidos y profundos, tanto en lo personal como en lo profesional.
- Aprovechar oportunidades de crecimiento a través de una comunicación efectiva.

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CURSO POR MÓDULOS

Módulos	Tema	Cont. Conceptuales	Actividad y Evaluación	Duración
1	La Oratoria:	La Oratoria. Concepto. El Discurso. Exposición. Liderazgo. Valor de la palabra, Temor oratorio. Elementos Tecnológicos: Uso cámara y micrófono. Teorías o conceptos básicos. Tipos de oratoria: pedagógica, social, persuasiva, informativa.	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente.	40 minutos
2	La Comunicación	Modos de comunicar. Propiedades de la voz. Comunicación efectiva. Modulación, Emisor, receptor, mensaje, canal, código y ruido. Compresión de los diferentes tipos y modelos comunicativos.	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos
3	El Discurso.	Las partes del discurso: Apertura, Desarrollo, Cierre. Partes del discurso y su función	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos
4	Preparación del discurso.	El discurso. Preparación, conocimiento de interacción con la audiencia con el objetivo de comunicar de manera efectiva y persuasiva.	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos

PROPIUESTA CURSO PARA LA FUNDACIÓN ROBERTO ROMERO

5	El buen orador.	Comunicación verbal y no verbal, Gestual, postural. Gestos, miradas. Tipos de público. Preparación y conocimiento de interacción con la audiencia con el objetivo de comunicar de manera efectiva y persuasiva.	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos
6	Planeación de un discurso . Parte I	Las cinco "W" de Aristóteles ("Qué", "Cuándo", "Dónde", "Por qué" y "Quién"). El orden protocolar. Estrategias para llegar a la audiencia ordenadamente	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos
7	Planeación de un discurso . Parte II	El orden protocolar. La improvisación. Utilización de transiciones bien pensadas. Elementos de presentación para un buen discurso. Ensayar sin memorizar. Lenguaje claro y sencillo.	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos
8	Los Conceptos Claves	La práctica y escritura de un discurso. Ensayo y prueba continua. Escritura del discurso. Retención de conceptos importantes. Vinculación de contenidos.	Autoevaluación con la utilización de teléfonos móviles y envío al docente	40 minutos

EVALUACIÓN: El estudiante debe acreditar los módulos, progresivamente, para cursar la totalidad del curso y aprobar el mismo con una calificación del 60% al 100%.